

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LORENZO MOSSA"

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

In bollo se richiesta
Copia conforme

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "Lorenzo Mossa"
Olbia**

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il sottoscritto _____ nato/a _____

Residente in _____ via _____ Tel _____

CHIEDE

di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE: (1)

copia semplice (*in carta libera*) senza allegati con allegati

copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti atti

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (2):

Olbia, li _____

FIRMA

Costo copie diritto di accesso agli atti

Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi.

OMISSIS

Articolo 7 Accoglimento della richiesta e modalità di accesso

OMISSIS

6. In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate.

COSTO COPIE

- la presa visione della documentazione è gratuita;
- il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione (€ 0,30 facciata A4 - € 0,50 per il fronte retro A4 - € 0,60 per formato A3 - € 1,00 per fronte retro A3 per ogni singola pagina, fax e spese di spedizione conformi ai prezzi postali);
- l'esito della richiesta di accesso verrà comunicato entro 30 giorni dalla data di protocollo;
- la presente domanda ed il relativo provvedimento sono esenti da imposta di bollo;
- in caso di richiesta di copia conforme dei documenti, il rilascio di copia è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo (valore corrente) per ogni copia.